



**Partnersamverkan  
för en förbättrad  
kollektivtrafik**

## **Rekommendation från Kollektivtrafikens avtalskommitté juni 2016 Ansvar och rekommenderat tillvägagångssätt vid krånglande biljett- och viseringssystem**

### **Uppdrag**

Styrgruppen för Partnersamverkan beslöt vid sitt möte den 16 sept 2015 att ge Avtalskommittén i uppdrag:

-att inom ramen för Avtalskommitténs arbete utreda nuläge och behov av rekommendationer kring ansvar för krånglande biljett- och viseringsutrustning, då detta är grund för ersättningar i många avtal, framförallt i resandeincitamentsavtal.

### **Nuläge och behov**

Biljett- och viseringsutrustning krånglar då och då. Detta leder bl a till att resandet inte finns dokumenterat och kan fastställas. Hur ofta detta inträffar är inte utrett men uppenbarligen sker det tillräckligt ofta för att det ska utgöra ett problem när resandeincitamentsdelen i ett trafikavtal ska fastställas.

### **Förutsättning**

Problemet har aktualiserats och frågan har uppkommit i samband med att nya modellavtal har varit under utarbetande. Två olika situationer måste särskiljas. Vad gäller när problemet uppstår med nu gällande avtal mellan uppdragsgivare och trafikföretag respektive vad kommer att gälla när de nya modellavtalen har börjat användas?

### **Rekommendation**

När problemet uppstår måste gällande avtal styra hur frågan ska utredas. Om detta innebär att omfattningen av resandet måste uppskattas bör parterna ha som utgångspunkt att fastställa resandet utifrån alla relevanta tillgängliga data. Detta kan vara hur resandet varit motsvarande dag/dagar före och efter perioden som utrustningen krånglade och att resandet under perioden inte avvikit från dessa resenärsbeteenden. Även resandemönstret för motsvarande period föregående år kan vara relevant att väga in i bedömningen. Finns alternativa tekniska system såsom automatiska passagerarräkningssystem (APR) kan uppgifter hämtas ur dessa.

När de nya Modellavtalen 2016 tillämpas gäller allmänna villkoren som hör till dessa. Av §32 i Allmänna villkor för Produktion/Resandeincitament Buss/Spår framgår "För biljetthanteringen inkluderande kontroll av färdbevis samt utfärdande av desamma tillhandahåller Beställaren fungerande utrustning och ansvarar för eventuellt underhåll." Det är alltså Beställaren som ansvarar för att tillhandahålla fungerande utrustning.



**Partnersamverkan  
för en förbättrad  
kollektivtrafik**

Om utrustningen, som används inte fungerar så måste avgöras om:

- Utrustningen varit påslagen och säkerställt att Trafikföretagets personal är kunnig om hur den används
- Trafikföretaget påtalat för Beställaren att utrustningen inte fungerar
- Trafikföretaget ersatt felaktig utrustning mot reservutrustning som Beställaren tillhandahållit och som funnits tillgänglig hos Trafikföretaget
- Beställaren tillhandahållit en fungerande reservutrustning hos Trafikföretaget.

Om i det sistnämnda fallet Beställaren inte tillhandahållit en fungerande reservutrustning har Beställaren inte fullföljt sin del av avtalet och ska ersätta Trafikföretaget för det resande, som inte kunnat dokumenteras.