

1.0 ALLMÄN ORIENTERING

Upphandlingen omfattar skolskjuts och Extra resor.

Skolskjuts är till för skolskjutsberättigade elever, som inte kan utnyttja befintlig kollektivtrafik, i förskoleklass och grundskola samt särskolans grund- och gymnasieelever under skoldagar (cirka 177 – 183 skoldagar per läsår) i X kommun. Vissa schemalagda lektionsresor kan komma att ingå i skolskjuts när det bedöms lämpligt.

I upphandlingen ingår även Extra resor som skolverksamheten inom X kommun har behov av. Dessa innefattar bland annat slöjd, idrott, bad, studiebesök eller utflykter som ryms inom skolans ramtider.

X kommun finns i XX län och är till ytan ca xx km². I kommunen finns cirka xxx invånare varav cirka xxx elever är skolskjutsberättigade.

X kommuns skolskjutsverksamhet är organiserad under Barn- och Utbildningsförvaltningen med en heltidsanställd skolskjutsplanerare. Skolverksamheten omfattar för närvarande X grundskolor och X gymnasieskola.

Nuvarande avtal löper ut 201X-06-30.

1.1 REFERENSNUMMER

Upphandlingens diarienummer är xxxxx.

1.2 UPPHANDLANDE MYNDIGHET

X kommun inbjuder att lämna anbud i upphandling av Skolskjutsar. Nedan benämns X kommun som upphandlande myndighet.

1.3 KONTRAKTSFÖREMÅLET BESKRIVNING

Skolskjuts är indelad i xxx (x) Trafikpaket och Extra resor är uppdelad på xx olika fordonsstorlekar. Anbudslämnaren kan välja att lämna anbud på ett eller flera Trafikpaket avseende skolskjuts samt en eller flera fordonsstorlekar på Extra resor. Se bilaga Anbudsspecifikation samt bilaga Utvärderingsmodell.

Skolskjuts: Kontrakt kommer att tecknas med en anbudslämnare per Trafikpaket.

Extra resor: Rangordnat kontrakt kommer tecknas med minst xx (x) anbudslämnare för varje efterfrågad fordonsstorlek.

Definitioner för denna upphandling återfinns i bilaga Kontrakt, rubrik 1.5. Definitioner.

1.4 VOLYM OCH OPTION

De i upphandlingsdokumenten angivna volymer i respektive Trafikpaket grundar sig på 201X/201X Trafikårs behov av skolskjuts. De xx (x) Trafikpaketen utgör sammanlagt xx fordon och xxxxxx Vagnkilometer.

Angivna Vagnkilometer för Extra resor grundas på 2017/2018 års bad- och lektionsresor medans väntetid utgörs av 2016/2017 års statistik. Bilaga Bad- och lektionsresor läsår HT 2017 VT 2018 ska ses som en upplysning hur dessa resor ser ut i dagsläget.

Den upphandlande myndighetens behov kan variera och kvantiteterna således över- eller underskridas, se bilaga Kontrakt rubrik 1.6.2 Basvolym samt 1.7.1 Ändrad Trafikvolym.

En förutsättning som påverkar volymen är att antalet skoldagar varierar från läsår till läsår. På samma sätt varierar antalet skolelever över tid. Enligt aktuella befolkningsprognoser förväntas antalet barn i förskole- och grundskoleålder att öka under kontraktstiden. Detta innebär att fordonsbehovet kan komma att förändras. Det är den upphandlande myndighetens skolskjutsplanerare som optimerar skolskjutsar utifrån regelverk, elevers behov, verksamhetens behov, avtalade fordon och Vagnkilometer.

I uppdraget ingår option där upphandlande myndighet kan komma att begära att anbudslämnaren utrustar något eller några av sina fordon med rullstolsramp eller lift för att kunna genomföra transporter med rullstol. Se bilaga kontrakt rubrik 1.7.3 Option Rullstolsramp eller lift.

1.5 MÖJLIGHET ATT LÄMNA ANBUD PÅ DELAR AV UPPHANDLINGEN

Trafikpaket: Anbud kan lämnas på valfritt antal Trafikpaket, dock ej del av Trafikpaket. Varje Trafikpaket kommer att utvärderas separat, se bilaga Utvärderingsmodell.

Extra resor: Anbud kan lämnas på valfri angiven fordonsstorlek. Varje fordonsstorlek kommer att utvärderas separat.

Ett villkorat anbud, där en förutsättning för antagandet i viss del är att anbudet antas i annan del, accepteras inte.

Skulle en anbudslämnare endast bli antagen på Extra resor eller om specifik storlek på fordon i Extra resor inte omfattas av antaget Trafikpaket, ges anbudslämnare möjlighet att efter erhållet tilldelningsbesked meddela upphandlande myndighet inom sju dagar (efter att tilldelningsbesked skickats) att de återtar sitt anbud för Extra resor. Upphandlande myndighet skickar då ett nytt tilldelningsbesked avseende Extra resor. Denna möjlighet att reservera sitt anbud lämnas alltså endast på Extra resor.

1.6 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UPPHANDLINGENS GENOMFÖRANDE

Upphandlande myndighet äger rätt att avbryta upphandlingen om lämnade anbud, som uppfyller samtliga krav, har ett pris som överstiger anslag eller budgeterade medel, p.g.a. verkställighet av politiska beslut eller om upphandlingen av annan affärsmässigt grundad anledning inte kan fullföljas.

1.7 FÖRTECKNING ÖVER UPPHANDLINGSdokUMENT

Upphandlingsdokumenten är följande:

- Upphandlingens föreskrifter
- Kontrakt
- Skakrav
- Utvärderingsmodell
- Anbudsspecifikation
- Miljökrav
- Referensbilaga till svarsbilaga Skakrav
- Sekretessförbindelse
- Riktlinjer för skolskjuts
- Bad- och lektionsresor läsår HT 2017 VT 2018
- Ev. komplettering till upphandlingsdokumenten – "Frågor och Svar".

1.8 TILLHANDAHÅLLANDE AV UPPHANDLINGSdokUMENT

X kommun använder e-Avrop som allmänt tillgänglig databas för upphandlingar. Här kan leverantörer eller övriga intresserade kostnadsfritt

bevaka nuvarande och kommande upphandlingar från X kommun och även andra organisationer.

Anbudslämnaren ska före anbudets lämnande själv kontrollera att samtliga upphandlingsdokument enligt ovan erhållits.

Det är viktigt att anbudslämnare har bevakning av den e-postadress som uppgivits när handlingarna hämtades ut via e-Avrop eftersom det är till den e-postadressen som information om upphandlingen kommer att skickas.

2.0 ADMINISTRATIVA KRAV

2.1 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

Öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

2.2 FÖRHANDLING

Upphandlingsförfarandet innebär att förhandling ej får ske. Det är således av avgörande betydelse att inlämnade anbud är slutgiltiga och att anbudslämnaren i sitt anbud lämnar sitt bästa pris och sina fördelaktigaste villkor.

2.3 FRÅGOR OCH SVAR OM UPPHANDLINGSdokUMENTEN

Alla frågor rörande denna upphandling ska ställas elektroniskt på e-avrops hemsida, senast 201X- . Alla frågor och svar publiceras allt eftersom inkomna frågor besvarats. Svar på frågor samt eventuella kompletteringar till upphandlingsdokumenten lämnas senast 10 dagar före anbudstidens utgång. Alla besvarade frågor skickas med e-post till frågeställaren samt till alla som redan hämtat ut underlaget från www.e-avrop.com.

Det åligger anbudslämnaren att själv hålla sig uppdaterad om eventuella förändringar.

Innan anbud lämnas uppmanas därför presumtiva anbudslämnare att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit. Anbudslämnare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som lämnats av den upphandlande myndighetens handläggare.

I de fall upphandlingsdokument rekvideras från annan än e-Avrop eller Vetlanda kommun ansvarar upphandlande myndighet ej för handlingarnas överensstämmande med originalhandlingarna.

2.4 KONTAKTPERSON

Handläggare: tfn:
e-post:

2.5 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ANBUDSINLÄMNINGEN

2.5.1 Anbudets form, innehåll och språk

Alternativa anbud accepteras ej. Reservationer accepteras inte. Endast reservation beskriven under rubrik 1.5 accepteras.

Anbud ska:

- Följa upphandlingsdokumenten
- Vara skrivet på svenska
- Vara prissatt i SEK exklusive moms
- Innehålla efterfrågade ifyllda formulär
- Vara inlämnat elektroniskt via e-Avrop

- Vara inlämnat av behörig person.

Intyg/certifikat accepteras på engelska.

Upphandlande myndighet ska acceptera European Single Procurement Document (ESPD) som preliminär egenförsäkran. Om anbudslämnaren avser att använda ESPD ska upphandlande myndighet meddelas via Frågor & Svar. Observera att ESPD inte är ett obligatoriskt krav.

2.5.2 Instruktion för elektroniskt anbudsifyllande

Ett komplett anbud består av följande delar:

Svarsbilaga Skakrav:

För att bli kvalificerad ska alla krav vara uppfyllda. Varje kryssruta "Ja" måste fyllas i. I de fall svar har efterfrågats måste kommentarsfältet vara ifyllt med efterfrågad information alternativt med hänvisning till bilaga. Följande bilagor till Svarsbilaga Skakrav ska vara bifogade:

- Kopia på Yrkestrafiktillstånd
- Ifylld referensbilaga
- I de fall anbudslämnaren åberopar andra företags tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska dokumentation avseende detta vara bifogat.
- I de fall anbudslämnaren åberopar andra företags ekonomiska och finansiella ställning ska dokumentation avseende detta vara bifogat.

Svarsbilaga Utvärdering:

Samtliga prisfrågor ska prissättas för det eller de Trafikpaket och Extra resor som anbudslämnaren offererar.

Svarsbilaga Anbudsspecifikation:

Anbudsspecifikationen är indelad i tre flikar med varje Trafikpaket på eget excelblad. Samtliga gula fält ska vara ifyllda. Anbud kan lämnas på ett eller flera Trafikpaket. Bilaga Anbudsspecifikation ska bifogas med anbudet.

Övriga dokument som nämns i upphandlingsdokumentens olika delar kommer endast att begäras in på anmodan och ska ej bifogas anbudet.

2.5.3 Sista anbudsdag

Sista dag som anbud kan lämnas är 201X-.

Varje anbudslämnare som lämnat anbud meddelas i samma ögonblick som anbudet öppnas. Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudslämnare så begär, kan en representant utsedd av Handelskammare på anbudslämnarens bekostnad, närvara vid öppningssammanträdet.

2.5.4 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara giltigt till och med 201X-. Om upphandlingen blir föremål för överprövning ska anbudslämnaren vara bunden av sitt anbud fram till och med en månad efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.

2.5.5 Publicering av kontraktsdokument

Genom att lämna anbud accepterar anbudslämnaren att i det fall kontrakt tecknas kommer kontrakt, anbudslämnarens kontaktuppgifter m.m. publiceras på internet i den upphandlande myndighetens avtalsdatabas.

2.6 TILDELNINGSBESLUT

Besked om tilldelningsbeslut kommer att skickas ut per e-post så fort upphandlingen är klar. Beskedet går automatiskt till den e-postadress som använts vid inlämnandet av anbud.

Observera att tilldelningsbeskedet inte innebär ett civilrättsligt bindande kontrakt utan är en upplysning om resultatet av upphandlingen.

Kontrakt kommer att tecknas när tiden för avtalsspärr löpt ut.

2.7 UPPHANDLINGSSEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av upphandlingssekretess fram till den tidpunkt då tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

3.0 KRAV PÅ ANBUDSLÄMNARE

Anbudslämnaren ska säkerställa att denne uppfyller den upphandlande myndighetens krav. Detta görs genom att i svarsbilaga Skakrav intyga att krav 1.2 – 1.7 uppfylls.

3.1 EKONOMISK OCH FINANSIELL STÄLLNING

Anbudslämnaren ska ha en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för att kunna genomföra uppdraget. Kravet anses uppfyllt om anbudslämnaren uppfyller följande kriterier:

- Innehar rating fem (5) eller högre enligt Bisnode Sverige ABs ratingsystem.
- Krav på omsättning för de antal fordon som anbudslämnaren lämnat anbud på. Trafikpaket och Extra resors fordon kommer räknas ihop. Det antal fordon som anbudslämnaren lämnat anbud på avgör vilken lägsta omsättning som anbudslämnaren ska ha i senast fastställda årsredovisning.

Tabell Fordon upp till och med 22 sittplatser.

Antal offererade fordon upp till och med 22 sittplatser	Krav på omsättning
Upp till 9 fordon	5 000 000 kronor
10 – 19 fordon	10 000 000 kronor
20 eller fler fordon	15 000 000 kronor

Anbud med fordon över 22 sittplatser: Anbud som omfattar fordon över 22 sittplatser tillkommer 1 000 000 kronor i omsättningskrav för varje offererat fordon som överstiger 22 sittplatser.

Exempel:

Anbudslämnaren lämnar anbud på Trafikpaket 2 och samtliga fordonsstorlekar på Extra resor vilket innebär nio (9) fordon upp till och med 22 sittplatser samt 5 fordon över 22 sittplatser. För 9 fordon upp till och med 22 sittplatser är omsättningskravet 5.000.000 kronor och för 5 fordon över 22 sittplatser är omsättningskravet 5.000.000 kronor, dvs Anbudslämnaren ska ha en omsättning om minst 10 000 000 kronor.

Om företaget ej uppfyller kravet på ekonomisk ställning kan företaget åberopa annat företagsekonomiska kapacitet (vilken ska uppfylla ovan angivna krav). Intyg om att anbudslämnaren kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna, tex genom koncerngaranti eller liknande ska lämnas tillsammans med anbudet (Se 14 kap 6 § LOU). Åtagandet från det andra företaget ska avse hela kontraktstiden.

Upphandlande myndighet kommer att göra erforderliga kontroller att anbudslämnare uppfyller ställda krav. Omsättningskravet kommer att kontrolleras med hjälp av Bisnode Sverige ABs ratingsystem.

Ytterligare bevis i enlighet med 14 kap LOU ska på begäran kunna tillhandahållas.

3.2 TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET

Anbudslämnaren ska ha tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att kunna leverera kontrakt föremålet. Se vidare svarsbilaga Skakrav.

3.3 ÅBEROPA ANDRA FÖRETAGS KAPACITET

Anbudslämnare får vid behov åberopa andra företags tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Med andra företag avses underleverantörer som utför delar av tjänsten. Anbudslämnaren ska genom att tillhandahålla och i anbudet bifoga ett åtagande från företaget/-en i fråga eller på annat sätt visa att anbudslämnaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. Åtagandet från det/de andra företaget/-en ska avse hela kontraktstiden.

4.0 KRAV PÅ TJÄNST

Krav på utförande av tjänst finns beskrivet i bilaga Kontrakt.

4.1 MILJÖKRAV

Se bilaga Miljökrav.

5.0 UTVÄRDERING OCH TILLDELNING

Kontroll och uteslutning, kvalificering och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudslämnaren redovisat i sitt anbud.

Upphandlande myndighet kommer att göra erforderliga kontroller att anbudslämnare uppfyller ställda krav. Anbud som inte uppfyller samtliga krav kommer att förkastas.

5.1 KONTROLL OCH UTESLUTNING

Kontroll och uteslutning omfattar formell prövning av anbudslämnaren med hänseende till 13 kap 1-3 § § LOU som avser brott, obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter samt missförhållanden i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet. Eventuell uteslutning ska föregås av en utredning enligt 13 kap 4 § LOU.

5.2 KVALIFICERING

I kvalificeringen kontrolleras att anbudslämnaren uppfyller kraven 1.2 – 1.7 som finns angivna i bilaga Skakrav.

5.3 UTVÄRDERING

Upphandlande myndighet kommer att tilldela det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med grund lägsta pris. Med pris avses efterfrågade prisfrågor som är angivna i svarsbilaga Utvärdering. Priset blir ett jämförelsetal och den anbudslämnare som har lämnat anbud med lägst jämförelsetal kommer att antas.

Respektive Trafikpaket och Extra resor utvärderas var för sig.

Extra resor: Rangordnat kontrakt kommer att tecknas med minst två (2) anbudslämnare för varje efterfrågad fordonsstorlek, förutsatt att tillräckligt med kvalificerade anbud kommer in.